

育児休業組合員共同購入登録用紙

愛知県職員生活協同組合
業務課業務担当御中

《送信先 FAX : 0 5 2 - 9 5 1 - 9 8 8 1》

職場班コード	職場班名
組合員番号	氏名
商品のお届け先	
(住所)	
(電話番号)	
パソコンメールアドレス (必ず記入してください)	

1 実施方法

- (1) 現行の生協ホームページを活用して、自宅からパソコンによる発注及び自宅への商品配送を行います。
- (2) 日常生活での需要の多い共同購入A企画商品を対象とします。
- (3) パソコンの無い組合員につきましては、別途「家庭だより」などのチラシを自宅送付させていただき、ファックス等での注文受付とさせていただきます。

2 登録方法

「育児休業組合員共同購入登録用紙」を生協へご提出ください。

3 支払方法

商品に「振込み案内」を同封させていただきます。

4 宅配料金

1個口につき、別途850円(税込/愛知・岐阜・三重・静岡)宅配料が必要となります。また、購入商品に応じて別途追加となる場合があります。

5 その他

育児休業期間が終了した場合は、お申し出ください。

担 当 業務課業務担当
電 話 052-954-6852 (ダイヤルイン)
ファックス 052-951-9881