

2024.6



マイページ



①お使いのブラウザで生協ホームページからマイページにアクセスします。

「愛知県職員生協」で検索 または https://www.seikyo-pref-aichi.or.jp



生協ホームページの右上にマイページリンクがあります。

- ②アクセスすると左図(ログイン画面)が表示されます。
- ③「初めてご利用の方」ボタンをクリック

マイページ



- ④左図のページ(初めての方へログイン 画面)が表示されます。
- ⑤新組合員番号、配布済みパスワード「seikyoaichi」、組合員氏名※を入力します。
- ※<u>氏名は全角カナ、小さい「ヤユョ」等は大文</u>字で入力してください。
- ⑥入力後、初回ログインボタンをクリックします。



- ⑦ログイン後、左図の登録情報ページが表示されます。 (あらかじめ生協が登録した内容が表示されます。) 都道府県が表示されていない場合は設定をしてください。
- ⑧個人のメールアドレス、パスワード (配布済みパス ワードは使用しないでください) を必ず設定してください。
- ⑨お知らせメールは、必ず「受信する」を設定してください。
- ⑩入力後、更新ボタンをクリックしてください。

# マイページへのログイン(組合員用)

# マイページへのログイン(組合員用)

マイページ



- ①お使いのブラウザでマイページにアクセスします。
- ②アクセスすると左図(ログイン画面)が表示されます。
- ③初期登録時に登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。
- ④入力後、「組合員様ログイン」ボタンをクリックしてください。